

Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu nr 1/RMW/2026 z dnia 02.01.2026

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. „Razem możemy więcej – rozwój potencjału Spółdzielni Socjalnej Tropem Przygody”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu są warunki uczestnictwa w projekcie „Razem możemy więcej – rozwój potencjału Spółdzielni Socjalnej Tropem Przygody”.
2. Projekt „Razem możemy więcej – rozwój potencjału Spółdzielni Socjalnej Tropem Przygody” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Priorytet 9. Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie 09.06 Podnoszenie potencjału partnerów społecznych i organizacji społeczeństwa obywatelskiego – zwany dalej Projektem.
3. Beneficjentem projektu jest Spółdzielnia Socjalnej Tropem Przygody.
4. Biuro Projektu mieści się w Kielcach w siedzibie Spółdzielni Socjalnej Tropem Przygody ul. Olszewskiego 6, budynek SKY, pokój 1.17, 25-663 Kielce.
5. Projekt jest skierowany do 8 Uczestników Projektu.
6. Wsparcie udzielane Uczestnikom Projektu jest bezpłatne.
7. Projekt realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 marca 2026 r.

§ 2

Słownik pojęć i skrótów

Beneficjent – Spółdzielnia Socjalna Tropem Przygody

EFS Plus - Europejski Fundusz Społeczny Plus

IZ – Instytucja Zarządzająca - Zarząd Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

Komisja Rekrutacyjna - powołana Komisja, której zadaniem jest wybór UP,

SSTP – Spółdzielnia Socjalna Tropem Przygody

Projekt - wdrażany projekt pn. „Razem możemy więcej – rozwój potencjału Spółdzielni Socjalnej Tropem Przygody”

UE – Unia Europejska,

UP - Uczestnik Projektu - osoba zakwalifikowana do otrzymania wsparcia w Projekcie.

§ 3

Cel projektu

Głównym celem Projektu jest budowanie zdolności Spółdzielni Socjalnej Tropem Przygody poprzez wzmocnienie potencjału organizacyjnego, technicznego i kadrowego.

§ 4

Uczestnicy projektu

Projekt skierowany jest do 8 UP (5K, 3M) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub współpracujących z Beneficjentem na podstawie umów cywilnoprawnych.

§ 5

Rekrutacja Uczestników Projektu

1. Za rekrutację do projektu prowadzoną w okresie od 01.01.2026 r. do 20.01.2026 r. odpowiada SSTP.
2. Rekrutacja zostanie zapoczątkowana akcją informacyjno-promocyjną. Informacje o rekrutacji do Projektu rozpowszechniane będą przez stronę internetową SSTP oraz bezpośrednio wśród pracowników i współpracowników SSTP.
3. Dokumenty rekrutacyjne zostaną udostępnione na stronie internetowej SSTP oraz w formie papierowej w Biurze Projektu.
4. Zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna, która dokona weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych pod względem formalnym i merytorycznym.
5. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie złożą formularze rekrutacyjne – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 oraz deklaracje uczestnictwa – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 w Biurze Projektu ul. Olszewskiego 6, budynek SKY, pokój 1.17, 25-663 Kielce.
6. Przekazanie wypełnionego formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie.
7. Wszystkie działania obejmujące rekrutację bazować będą na założeniach języka równościowego z uwzględnieniem zasady równości szans poprzez zapewnienie dostępu do udziału w projekcie wszystkim zainteresowanym bez względu na płeć, wiek, pochodzenie, niepełnosprawność i inne czynniki dyskryminujące.
8. Komisja Rekrutacyjna dokona wyboru UP stosując następujące kryteria:

A. Kryteria formalne:

- 1) osoba zamieszkuje, uczy się lub pracuje na terenie Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego,

- 2) osoba pracująca/współpracująca ze SSTP (w tym wolontariusze),
- 3) osoba nie otrzymuje takiej samej formy wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską lub ze środków krajowych.

B. Kryteria premiujące:

- 1) osoba zatrudniona w SSTP na podstawie umowy o pracę – 20 pkt.,
- 2) osoba pracująca w / współpracująca ze SSTP przez okres:
 - a) od 6 m-cy do 12 m-cy – 5 pkt.,
 - b) od 13 m-cy do 24 m-cy – 10 pkt.,
 - c) powyżej 24 m-cy -15 pkt.

9. W przypadku jednakowej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.

10. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny spełnienia kryteriów formalnych na karcie oceny formalnej - załącznik nr 2 część I oraz przyznaje punkty za spełnienie kryteriów premiujących na karcie oceny merytorycznej - załączniki nr 2 część II.

11. Decyzję o zakwalifikowaniu do projektu podejmuje Prezes Zarządu SSTP na podstawie listy rankingowej.

12. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie UP zostaną poinformowani przez pracownika Biura Projektu.

13. Za moment przystąpienia UP do Projektu przyjmuje się dzień udziału w pierwszej formie wsparcia.

§ 6

Zakres wsparcia

W ramach Projektu UP oferowane będą następujące formy wsparcia:

- 1) warsztaty z psychologiem z zakresu aranżowania inicjatyw społecznych na rzecz seniorów z uwzględnieniem ich postaw i potrzeb w związku z koniecznością włączenia społecznego – 8 UP,
- 2) warsztaty z zakresu kształtowania postaw antydyskryminacyjnych – 8 UP,
- 3) warsztaty z zakresu podstaw grafiki komputerowej, obróbki filmów oraz programu Canva i wykorzystania sztucznej inteligencji – 2 UP.

§ 7

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, które mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

2. UP, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w projekcie przed rozpoczęciem zajęć, informując o tym pracownika Biura Projektu nie później niż na trzy dni przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji UP z udziału w Projekcie po rozpoczęciu zajęć, UP znajdujący się na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do uczestnictwa w projekcie.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy uczestników Projektu w szczególnie rażących przypadkach naruszenia niniejszego Regulaminu, na przykład opuszczania zajęć bez wymaganego usprawiedliwienia.
5. Decyzję o skreśleniu z listy UP Projektu podejmuje Prezes SSTP.

§ 8

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. UP ma prawo do:
 - 1) udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w Projekcie,
 - 2) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,
 - 3) zgłaszania w Biurze Projektu uwag i zastrzeżeń w formie pisemnej dotyczących realizacji Projektu bądź jego udziału w Projekcie,
 - 4) otrzymania zaświadczenia albo innego dokumentu poświadczającego ukończenie warsztatów/szkoleń.
1. UP jest zobowiązany do:
 - 1) wypełnienia dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu, będących jednocześnie podstawą do tworzenia bazy w Systemie Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS),
 - 2) poddania się badaniom ankietowym w celu monitoringu i ewaluacji projektu w czasie jego trwania oraz po zakończeniu;
 - 3) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z otrzymanym harmonogramem oraz akceptacji terminów i miejsc spotkań,
 - 4) potwierdzenia uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie podpisu na liście obecności,
 - 5) niezwłocznego poinformowania o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. W takiej sytuacji UP ma obowiązek złożyć w Biurze Projektu pisemne oświadczenie o rezygnacji i jej przyczynach.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
 2. Regulamin dostępny jest dla zainteresowanych osób na stronie internetowej SSTP i w Biurze Projektu.
 3. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu w oparciu o stosowne dokumenty programowe dotyczące wdrażania należy do Prezesa SSTP.
 4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w Regulaminie, o których UP zostaną niezwłocznie poinformowani. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem jego nieważności.
 5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w czasie trwania Projektu.
 6. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą
-
1. Załącznik Nr 1 Formularz rekrutacyjny
 2. Załącznik Nr 2 Karta kwalifikująca do udziału w projekcie
 3. Załącznik Nr 3 Ankieta potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami
 4. Załącznik Nr 4a Formularz klauzuli informacyjnej Beneficjent jako administrator
 5. Załącznik Nr 4b Formularz klauzuli informacyjnej IZ jako administrator
 6. Załącznik Nr 5 Deklaracja bezstronności członka Komisji Rekrutacyjnej
 7. Załącznik Nr 6 Deklaracja uczestnictwa w projekcie